

# Festival Lumière d'Ottawa 2007



## Formulaire de demande de poste bénévole

Prière de remplir ce formulaire et de l'envoyer par courriel ou de le déposer au :

Centre culturel communautaire Crichton  
307-200 rue Crichton  
Ottawa, Ontario K1M 1W2  
Téléphone : 613-745-2742 (CRIC)  
Site Web : [www.lumiereottawa.com](http://www.lumiereottawa.com)  
Adresse électronique I: [cccc@bellnet.ca](mailto:cccc@bellnet.ca)

**REMARQUE : Les personnes de moins de 16 ans doivent obtenir le consentement de leurs parents ou de leur tuteur légal.**

Disponibilité (horaire/jours/mois) :

avant le festival \_\_\_\_\_

le jour du festival \_\_\_\_\_

le jour après le festival \_\_\_\_\_

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : (domicile) \_\_\_\_\_ (travail) \_\_\_\_\_

Adresse électronique : \_\_\_\_\_

Quel âge avez-vous?

14 à 16 ans \_\_\_\_\_

17 à 21 ans \_\_\_\_\_

22 à 54 ans : \_\_\_\_\_

55 ans et plus : \_\_\_\_\_

Avez-vous déjà fait du bénévolat pour le Festival Lumière? Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_

Si c'est le cas, quel(s) poste(s) occupiez-vous? \_\_\_\_\_

Disposez-vous d'un permis de conduire en cours de validité? Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_

Avez-vous accès à un véhicule? Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_

Le cas échéant, s'agit-il d'une voiture familiale, d'un fourgon ou d'un camion? \_\_\_\_\_

Avez-vous reçu une formation sur le secourisme? Oui \_\_\_\_\_ Niveau \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_

Êtes-vous prêt à présenter une demande de vérification de votre casier judiciaire?

Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_

**En cas d'urgence : (il nous faut les coordonnées d'une personne-ressource)**

Nom et prénom de la personne-ressources : \_\_\_\_\_

Lien de parenté : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Avez-vous des troubles médicaux que nous devrions connaître ? Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_

Le cas échéant, veuillez préciser : \_\_\_\_\_

### Activités bénévoles :

Vous trouverez ci-dessous une liste d'activités pour lesquelles nous avons besoin de bénévoles. Veuillez indiquer celles auxquelles vous aimeriez participer (veuillez prendre note que certaines activités requièrent de l'expérience) :

#### Avant le festival (vous pouvez nous aider tout au long de l'année)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> traduction du site Web                                 | <input type="checkbox"/> traduction du matériel promotionnel       |
| <input type="checkbox"/> animateur-adjoint d'atelier de conception de lanternes | <input type="checkbox"/> conception de lanternes en papier         |
| <input type="checkbox"/> adjoint à l'installation des lanternes                 | <input type="checkbox"/> affichage                                 |
| <input type="checkbox"/> responsable de la sécurité-incendie                    | <input type="checkbox"/> responsable des relations avec les médias |
| <input type="checkbox"/> préparation du kiosque de vente d'articles             | <input type="checkbox"/> agent de liaison des bénévoles            |
| <input type="checkbox"/> adjoint aux commandites                                | <input type="checkbox"/> costumier                                 |

#### Le jour du festival (de 10 h à 16 h)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> allumeur de lanternes                   | <input type="checkbox"/> équipe de montage                |
| <input type="checkbox"/> remplisseur de seaux d'eau              | <input type="checkbox"/> remplisseur de lanternes pagodes |
| <input type="checkbox"/> construction de belvédères ou d'arcades | <input type="checkbox"/> agent de liaison des bénévoles   |
| <input type="checkbox"/> signalisation                           |   |

#### Le soir du festival : 1<sup>er</sup> quart de travail (de 17 h à 19 h)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> table de confection de lanternes pour enfants | <input type="checkbox"/> stationnement                       |
| <input type="checkbox"/> agent de liaison des artistes de spectacle    | <input type="checkbox"/> tente de la métamorphose (coiffure) |
| <input type="checkbox"/> tente de la métamorphose (maquillage)         | <input type="checkbox"/> tente de la métamorphose (costumes) |
| <input type="checkbox"/> agent de liaison des bénévoles                | <input type="checkbox"/> café                                |
| <input type="checkbox"/> préposé à l'accueil (déguisé)                 | <input type="checkbox"/> allumeur de lanternes               |
| <input type="checkbox"/> tunnel des illuminations                      | <input type="checkbox"/> comptoir des renseignements         |

#### Le soir du festival : 2<sup>e</sup> quart de travail (de 20 h à minuit)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> table de confection de lanternes pour enfants | <input type="checkbox"/> stationnement                       |
| <input type="checkbox"/> agent de liaison des artistes de spectacle    | <input type="checkbox"/> tente de la métamorphose (coiffure) |
| <input type="checkbox"/> tente de la métamorphose (maquillage)         | <input type="checkbox"/> tente de la métamorphose (costumes) |
| <input type="checkbox"/> agent de liaison des bénévoles                | <input type="checkbox"/> café                                |
| <input type="checkbox"/> préposé à l'accueil (déguisé)                 | <input type="checkbox"/> allumeur de lanternes               |
| <input type="checkbox"/> tunnel des illuminations                      | <input type="checkbox"/> comptoir des renseignements         |

#### Le soir du festival : 3<sup>e</sup> quart de travail (de 22 h à 1 h)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> nettoyage du site | <input type="checkbox"/> organisation du bâtiment polyvalent |
|--|--|

#### Le jour après le festival : 1<sup>er</sup> quart de travail (de 9 h à midi)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> collecte des ordures sur le site | <input type="checkbox"/> transport des lanternes |
|---|--|

#### Le jour après le festival : 2<sup>e</sup> quart de travail (de 11 h à 16 h)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> transport des lanternes | <input type="checkbox"/> nettoyage du bâtiment polyvalent |
|--|---|

I reconnais devoir participer à au moins une séance d'affichage avant le festival.

Date \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_ Signature du tuteur (le cas échéant) \_\_\_\_\_

Les renseignements fournis ici sont uniquement pour nos dossiers et en cas d'urgence. Ils demeureront confidentiels.

Merci,  
Le Festival Lumière d'Ottawa